



PRONIM[®]

Administração de Receitas

NFSe

Nota Fiscal de Serviços Eletrônica

Versão on-line

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO.....	5
2. TELA DE ACESSO AO SISTEMA.....	6
2.1. ACESSO AO SISTEMA.....	8
2.1.1. <i>Solicitação de acesso</i>	9
2.2. NFSE.....	10
2.2.1. <i>Gerar NFSE</i>	10
2.2.2. <i>Converter RPS</i>	14
2.3. CONSULTAS.....	14
2.3.1. <i>NFSE</i>	14
2.3.2. <i>Lotes de RPS</i>	17
2.3.3. <i>Situação dos E-mails</i>	17
2.4. CONFIGURAÇÃO.....	19
2.4.1. <i>Logotipo</i>	19
2.4.2. <i>Alterar Senha</i>	20
3. HISTÓRICO DO DOCUMENTO.....	21

1. APRESENTAÇÃO

No atual cenário mundial, a compreensão do conhecimento e o domínio da tecnologia são fatores preponderantes para que toda empresa trilhe um caminho direto para o sucesso.

Em sintonia com esta realidade está a constatação, sempre presente em qualquer ambiente organizacional, de que todos os esforços que almejem a concretização dos objetivos traçados deve basear-se, sobretudo, na qualidade presente em todas as etapas do processo corporativo.

Possuir uma equipe cada vez mais capacitada e especializada para enfrentar os novos desafios que surgem no dia-a-dia é a meta principal de todo administrador. Da mesma forma, é importante reconhecer que o conhecimento pleno e a capacitação constante são elementos fundamentais para o melhor aproveitamento da equipe e para a total otimização dos resultados.

É assim, diante desses desafios, que a GOVBR foca suas ações na total satisfação de seus colaboradores e usuários, buscando, por meio de um completo processo de treinamento, ampliar o contato de cada um com suas soluções e permitir o melhor domínio de todos os recursos de cada sistema.

Este material de treinamento foi desenvolvido com o objetivo de facilitar o conhecimento de todos os procedimentos e funcionalidades presentes e relacionados ao Sistema NFSE. Nele, são encontradas orientações sobre todos os elementos que envolvem o sistema, desde as informações iniciais para a correta configuração e instalação das ferramentas necessárias à completa utilização da Solução, até a explicação pormenorizada dos campos e telas que constituem as tarefas de funcionalidade do sistema.

2. TELA DE ACESSO AO SISTEMA

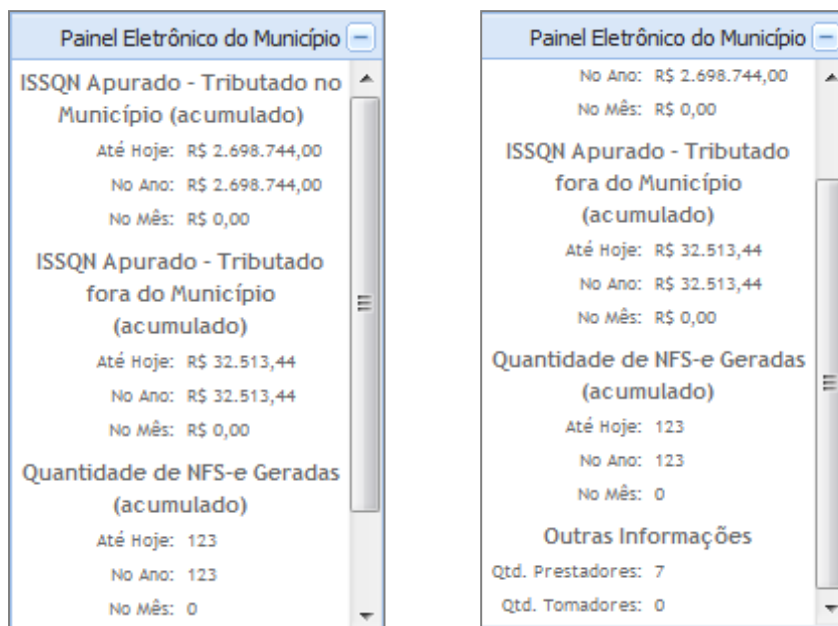


Tela Principal de Acesso

O sistema NFS-e em sua tela inicial disponibiliza alguns serviços para a comunidade em geral, não apenas para os emissores de NFS-e, e por essa razão, esses serviços não exigem a identificação e senha do usuário.

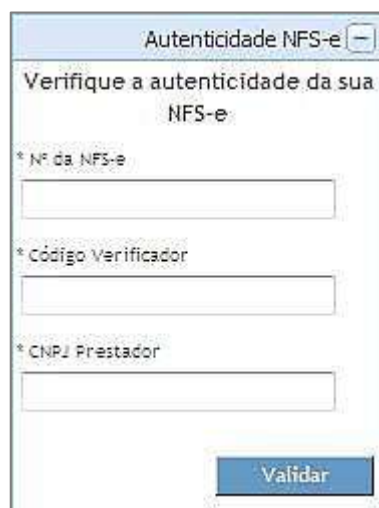
Os referidos serviços ficam no lado direito da página e são:

- **Painel Eletrônico do Município:** Permite que a sociedade acompanhe, de forma transparente, a evolução do setor de serviços do município, apresentando os valores apurados do ISS, a quantidade de NFS-e geradas pelos prestadores e a quantidade de prestadores que estão autorizados a gerarem NFS-e, com base nos serviços executados e contratados.



Painel Eletrônico

- **Autenticidade de NFSe:** Esse serviço serve para a verificação da autenticidade de uma NFSe, se ela foi de fato autorizada pelo município e se seus dados conferem. Para execução dessa consulta é necessário informar o número da Nota Fiscal, o código verificador e o CNPJ do prestador de serviço.



The form is titled "Autenticidade NFSe" and contains the following fields:

- Nº da NFSe
- Código Verificador
- CNPJ Prestador

A "Validar" button is located at the bottom right of the form.

Autenticidade da NFSe

- **Processamento de RPS** (Recibo Provisório de Serviço): Quando por alguma razão não for possível gerar uma NFSe no exato momento da prestação de serviço, deve-se então nesse momento gerar um RPS, o que pode se dar de algumas formas, e esse RPS será entregue ao tomador de serviços como comprovante do cumprimento da obrigação acessória "contingencial".



The form is titled "Processamento RPS" and contains the following fields:

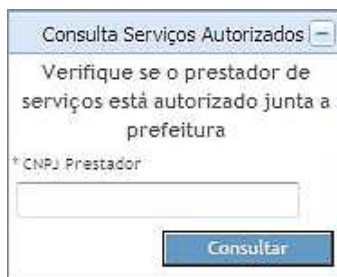
- CNPJ Prestador
- CPF/CNPJ Tomador
- Número de RPS
- Série RPS
- Tipo RPS (Dropdown menu with "Recibo Provisório de Serv" selected)

A "Validar" button is located at the bottom right of the form.

Processamento de RPS

- Para esses períodos de indisponibilidade do aplicativo ou mesmo para contribuinte que não dispõe de conexão em tempo integral é que foi criado o RPS, que é uma forma contingencial de sanar o problema que se apresenta.
- Nesta funcionalidade podemos verificar se o Recibo Provisório de Serviço (RPS) foi processado no sistema e qual a NFSe gerada RPS processado.
- Para validar basta informar os dados nos campos solicitados e clicar no botão validar.

- **Consulta serviços autorizados:** Nesta funcionalidade podemos verificar quais os serviços o Prestador esta autorizado a exercer pelo Município.



Consulta de Serviços Autorizados

Somente os administradores e emissores de NFS-e terão acesso à parte restrita do sistema, a qual é destinada em pequena parte para configuração do aplicativo e para geração de notas fiscais de serviço eletrônicas, essa última o grande ofício desse sistema computacional.

Para entrar no sistema (LOGAR) é necessário que o município tenha autorizado o prestador de serviços a emitir Notas Fiscais Eletrônicas de serviço e tenha fornecido uma senha de acesso para esse contribuinte.

De posse da senha, o emissor de notas deverá informar o CNPJ ou eventualmente o CPF de quem estiver tentando acessar o sistema, e a senha desse contribuinte.

Para evitar que a aplicação seja vítima de ataque de outros sistemas computacionais, o sistema poderá exigir que seja digitada uma sequência alfanumérica, CAPTCHA, para diferenciar pessoas de máquinas.

Além da opção de efetuar LOGIN com código de acesso (CNPJ ou CPF) e senha, é possível também fazê-lo com o uso de certificado digital.

Para realizar o LOGIN por certificado digital o usuário não deverá informar nada, apenas clicar na imagem Certificado Digital, e nesse momento iniciará uma busca por certificados na máquina do usuário, em havendo mais de um, deverá indicar qual deverá ser utilizado para realização do LOGIN. Podem ser utilizados certificados A1 ou A3, desde que seja padrão ICP-Brasil.

2.1. ACESSO AO SISTEMA

A seguir, temos a imagem de Acesso ao Sistema. Este acesso ao sistema é privado aos respectivos perfis. Será exigida a identificação do usuário através do CPF ou CNPJ.



Tela de LOGIN

O LOGIN é integrado com o sistema Atendimento ao Cidadão, se já possuir este LOGIN deverá utilizar o mesmo. Caso o usuário não for autorizado a emitir nota, o LOGIN é feito corretamente, porém o sistema emite a mensagem: "Usuário não autorizado para emitir nota".

2.1.1. SOLICITAÇÃO DE ACESSO

O sistema de Nota Fiscal Eletrônica apresenta duas possibilidades de solicitações de acesso:

Solicitação de acesso

Natureza jurídica:	Pessoa física
CPF:	000.132.116-17
Nome:	JULIANA ALVES DE SOUZA
Estado civil:	0
Nacionalidade:	0
Sexo:	Masculino
Carteira de identidade:	0
CEP:	32073640
Logradouro:	BARIRI
Número:	169

[Voltar](#)

Solicitação de acesso Pessoa Física

Solicitação de acesso

Natureza jurídica:	Pessoa jurídica
CNPJ:	00.029.372/0002-21
Razão social:	GE HEALTHCARE DO BRASIL COMÉRCIO E SERVIÇOS PARA EQUIPAM. MÉDICO-
Inscrição estadual:	
CEP:	32150240
Logradouro:	MUN.VER.JOAQUIM COSTA
Número:	1405
Complemento:	GALPÃO 7
Bairro:	L.DEN.CHICO GRANDE/CAMP.VERDE
Caixa postal:	

[Voltar](#)

Solicitação de acesso Pessoa Jurídica

2.2. NFSE

2.2.1. GERAR NFSE

Está é a principal funcionalidade do sistema. A função respeita as regras que estão definidas no **Modelo Conceitual**, portanto se você tiver alguma dúvida quanto ao negócio, leia novamente sobre o *Modelo Conceitual*.

Tela de Geração de NFSe

2.2.1.1 Painel Identificação da NFSe

Geração de NFSe - Identificação da NFSe

- **Data de Serviço:** Deve ser a data em que o serviço foi realizado, pois ela determinará o vencimento ISSQN.
- Informe a data no formato dia, mês e ano, sendo DD/MM/AAAA.
- **Natureza de Operação:** Conforme modelo conceitual são 6 (seis), sendo que 4 (quatro) estão disponíveis para todos, e Imune e Isento apenas para quem tem essa identificação no cadastro do Município.
Um cadastro ISENTO ou IMUNE poderá usar outra natureza da operação, quando a operação for tributada.

- **Natureza Tributação fora do Município:** Quando usada deverá informar a Cidade e o Estado aonde foi realizada a prestação de serviço. Porém os serviços serão limitados com base no Artigo 3º da Lei Complementar 116/2003 (Que tenha tributação no local de serviço).



Identificação da NFSe - Local da prestação

Observação: Como é mencionado anteriormente neste documento, o RPS é emitido quando na hora da prestação de serviço não é possível emitir a nota fiscal.

2.2.1.2 Painel RPS (Recibo Provisório de Serviço)



Geração de NFSe - RPS


- **Número do RPS:** Informe o número do RPS.
- **Série do RPS:** Informe a série do RPS.

2.2.1.3 Painel Tomador/Intermediário




Geração de NFSe - Tomador / Intermediário


Neste espaço, você deve selecionar o tomador do serviço. A seleção pode ser feita de três maneiras: digitando o CPF ou CNPJ no campo ao lado direito, ou no campo seguinte digitando as iniciais do nome do tomador.

Em ambos os casos, aguarde uns instantes para que o sistema faça sugestões de tomadores a partir do que foi digitado. Caso não tenha encontrado o tomador, você ainda pode selecionar clicando no botão .

Havendo necessidade de atualização cadastral, o tomador deverá dirigir-se a Prefeitura e solicitar a alteração cadastral desejada.

Clicando no botão  você limpará os campos do tomador selecionado anteriormente, podendo selecionar um novo tomador.

Observação: É possível cadastrar estrangeiros.

Caso não seja encontrado o tomador, será necessário cadastrá-lo, clicando no botão  e em seguida no botão **Novo**.

Identificação			
* Tipo de Tomador	* CPF		
Física			
* Nome			
Contato			
* Telefone	E-mail		
Endereço			
* Tipo de Logradouro	* Tipo de Endereço		
Selecione	Selecione		
* Logradouro			
* Número	Complemento		
* Bairro	* CEP	* UF	* Município
		Selecione	Selecione
		Gravar Cancelar	

Cadastro de Novo Tomador

2.2.1.4 Painel Serviços

Neste espaço você irá descrever os serviços executados, porém, algumas regras devem ser observadas, de acordo com o Módulo Conceitual da ABRASF, projeto do Governo Federal, que é o projeto orientador da **NFSe**.

Tais definições são válidas tanto para o **Recibo Provisório de Serviços – RPS** como para a **Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFSe**.

São elas:

- Uma vez gerada a NFSe ela não poderá ser alterada, somente será permitido o cancelamento ou a substituição por uma outra NFSe (irá manter o vínculos entre as NFSe).
- A base de cálculo para apuração do valor do ISS é o valor total dos serviços subtraindo o valor da dedução e o valor do desconto incondicionado, quando autorizado na legislação tributária municipal.
- No caso de serviço executado em outro município, que não o do estabelecimento do Prestador, e o ISS for devido a este município, a alíquota a ser utilizada será a do município onde o serviço está sendo executado (altere a alíquota se necessário), exceto nos casos de o Prestador ser optante do Simples Nacional, quando será utilizada a alíquota do Simples Nacional.
- A identificação do Tomador/Intermediário é obrigatória mediante o CPF/CNPJ.


PRONIM® NFSE

- Irá utilizar os itens e subitens constantes na Lei Complementar Federal 116/2003 para identificação dos serviços executados.
- Quando você escolher a natureza da operação Tributação fora do Município, somente será permitido este tipo de natureza para os serviços, autorizadas pela legislação tributária municipal, cujo valor do ISS seja devido no local do serviço e não no local do estabelecimento do Prestador.

Serviços

Serviço 116	Serviço Municipal	Valor do Serviço	Valores	Base de Cálculo	Alíquota	Valor ISS	Valor Líquido	Retido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00	...	0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="text"/>
Descrição <input type="text"/>								

Geração de NFSe – Serviços

- **Deduções:** O valor informado reduz a base de cálculo, desde que autorizado pela legislação tributária municipal. Quando não autorizado a digitação não estará disponível.
- **Desconto Incondicional:** O valor informado reduz a base de cálculo, desde que autorizado pela legislação tributária municipal. Quando não autorizado a digitação não estará disponível.
- Após ter informado os dados referentes ao serviço, devem ser informados os dados referentes a valores de impostos federais e estaduais.
- **PIS** – Informe o valor da retenção do PIS de acordo com a legislação que regula o assunto.
- **COFINS** – Informe o valor da retenção do COFINS de acordo com a legislação que regula o assunto.
- **INSS** – Informe o valor da retenção do INSS de acordo com a legislação que regula o assunto.
- **IR** – Informe o valor da retenção do IR de acordo com a legislação que regula o assunto.
- **CSLL** – Informe o valor da retenção da CSLL de acordo com a legislação que regula o assunto.
- **Outras Retenções** – Informe o valor das outras retenções de acordo com a legislação que regula o assunto.
- **Desconto Condicionado** – Informe o valor do desconto condicionado.
- Clique no botão  para concluir a digitação do serviço executado. Repita a operação se houver a necessidade de adicionar outros serviços executados.

2.2.1.5 Painel Construção Civil

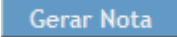
Quando o serviço executado referir-se a atividade de Construção Civil, informe:

- **Matricula CEI da Obra:** Informe a matricula CEI da obra (registro INSS).
- **Anotação de Responsabilidade Técnica – ART:** Informe o registro do contrato entre o profissional e o cliente.

Construção Civil

Matricula CEI da Obra	Anotação de Responsabilidade Técnica - ART
<input type="text"/>	<input type="text"/>


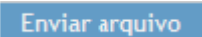
Geração de NFSe – Construção Civil

Clique no botão  para concluir e gerar a NFSe. Quando houver mais de um serviço digitado, será gerada tantas NFSe quantas necessárias, de acordo com a quantidade de serviços digitados.

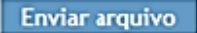
2.2.2. CONVERTER RPS

A NFSe somente será gerada através dos serviços informatizados disponibilizados pela secretaria. Esse tipo de serviço é seguido de alguns riscos inerentes à ininterrupta disponibilidade, fazendo com que em momentos esporádicos, fique indisponível.

Sendo assim é gerado um RPS (Recibo Provisório de Serviços), possuindo uma numeração sequencial crescente, fazendo parte de um lote e devendo ser convertido em NFSe no prazo estipulado pela legislação tributária municipal.

- Esses arquivos podem ser selecionados na tela "Conversão de RPS" - ;
- Após isto, clique no botão .

Conversão de RPS





Conversão de RPS

2.3. CONSULTAS

Como podemos ver na tela apresentada neste módulo temos as funcionalidades *NFSE* e *Lote de RPS*. Estas funções são referentes às consultas de informações geradas pelo prestador de serviço na emissão da NFSE e RPS. Abaixo iremos ver com mais detalhes estas funcionalidades.

2.3.1. NFSE

Depois de emitidas, as NFSe poderão ser consultadas e exportadas para arquivos nos formatos PDF (Portable Document Format) ou XML (Extensible Markup Language) e na grade abaixo temos a possibilidade de cancelar, substituir e fazer o download de uma nota específica.

No momento em que acessamos a NFSE o sistema já traz automaticamente as notas que foram emitidas, para filtrar basta informar os dados nos campos conforme mostra a tela acima e clicar no botão , o sistema irá mostrar na grade as notas de acordo com o filtro feito, para filtrar todas as notas limpe todos os campos e clique novamente no botão .

Vejamos detalhes:

- **Número Específico:** Escolha esta opção se desejar pesquisar uma NFSe específica, para tanto deve ser informado o número da mesma.
- **Intervalo de Número:** Escolha esta opção se desejar pesquisar a partir da NFSe emitidas um intervalo de número de NFSe (inicial e final).
- **Número da Nota:** Deixe em branco para pesquisar todas as NFSe emitidas ou informe um número específico de NFSe.
- **Data Específica:** Escolha esta opção se desejar pesquisar uma data de emissão específica.
- **Intervalo de Datas:** Escolha esta opção se desejar pesquisar as NFSe emitidas por intervalo de data de emissão (inicial e final).
- **Data da Nota:** Deixe em branco para pesquisar todas as NFSe emitidas ou informe uma data de emissão específica.

PRONIM® NFSE

- **Situação da Nota:** Escolha uma das opções: *Cancelada, Normal* ou *Substituída*, ou escolha a opção *Selecione* para pesquisar todas as NFSe emitidas independente da situação da NFSe.
- **Natureza da Operação:** Escolha uma das opções: *Exig. Susp. Dec. Judicial, Exig. Susp. Proc. Administrativo, Imune, Isenção, Tributação fora do Município* ou *Tributação Município*, ou escolha a opção *Selecione* para pesquisar todas as NFSe emitidas independente da natureza da operação da NFSe.
- **Tomador:** Informe o nome do tomador, a razão social da empresa, ou o início de um ou de outro, que deseja pesquisar ou deixe em branco para pesquisar as NFSe emitidas.
- **Número do Lote:** Informe o número do lote do RPS que deseja pesquisar ou deixe em branco para pesquisar todas as NFSe emitidas.
- **Número da RPS:** Informe o número do RPS que deseja pesquisar ou deixe em branco para pesquisar todas as NFSe emitidas.
- **Número do Protocolo:** Informe o número do protocolo do RPS que deseja pesquisar ou deixe em branco para pesquisar todas as NFSe emitidas.

Realizada a pesquisa o sistema irá automaticamente alimentar a grade com as notas que foram emitidas conforme mostra tela a seguir.

Filtros de Pesquisa

Número Específico Intervalo de Números
 Número Inicial da NFS-e: Número Final da NFS-e:

Data Específica Intervalo de Datas
 Data Inicial da NFS-e: Data Final da NFS-e:

Situação da NFS-e: Natureza de Operação:

Tomador: Nrº. do Lote: Nrº. da RPS: Nrº. Protocolo:

Pesquisar

NFSe – Filtros de Pesquisa

Resultado(s) da Pesquisa

Nr. NFS-e	Data Criação	Tomador	Valor Total	Nat. Ope.	Status	Nº Protocolo		
201100000000135	03/11		RS 2.000.000,00	Tributação no município	Normal			
201100000000134	03/11		RS 1.500.000,00	Tributação no município	Normal			
201100000000133	03/11		RS 22.201,00	Tributação no município	Normal			
201100000000132	03/11		RS 101,00	Tributação no município	Normal			
201100000000131	03/11		RS 21.601,00	Tributação no município	Normal			

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... >>

NFSe – Resultados da Pesquisa

Prefeitura do Município de Contagem Sua sessão expira em 29 minutos

NFS-e ▾ Consultas ▾ Configuração ▾ 00013211617 Sair

Visualizar XML da NFS-e

NFS-e	Serviços	Prestador	Tomador	Intermediário	Órgão Gerador
CPF:		000.132.116-17			
Inscrição municipal:		49876015			
Razão social:		JULIANA ALVES DE SOUZA			
Nome fantasia:					
Endereço:		Rua BARIRI			
Número:		220			
Complemento:					
Bairro:		SAO CAETANO			
Código município:		3118601			
UF:		MG			
CEP:		32073640			

[Download em PDF](#)
[Download em XML](#)
[Voltar](#)

Resultado da consulta - Visualização de NFS-e emitida por Pessoa Física

Prefeitura do Município de Contagem Sua sessão expira em 29 minutos

NFS-e ▾ Consultas ▾ Configuração ▾ 00029372000221 Sair




Visualizar XML da NFS-e

NFS-e	Serviços	Prestador	Tomador	Intermediário	Órgão Gerador
CNPJ:		00.029.372/0002-21			
Inscrição municipal:		72057986			
Razão social:		GE HEALTHCARE DO BRASIL COMÉRCIO E SERVIÇOS PARA EQUIPAM. MÉDICO-HOSPITALARES LTDA			
Nome fantasia:					
Endereço:		Via MUN.VER..JOAQUIM COSTA			
Número:		1405			
Complemento:		GALPÃO 7			
Bairro:		LUGAR DENOMINADO CHICO GRANDE/CAMPINA VERDE			
Código município:		3118601			
UF:		MG			
CEP:		32150240			

[Download em PDF](#)
[Download em XML](#)
[Voltar](#)

Resultado da consulta - Visualização de NFS-e emitida por Pessoa Jurídica

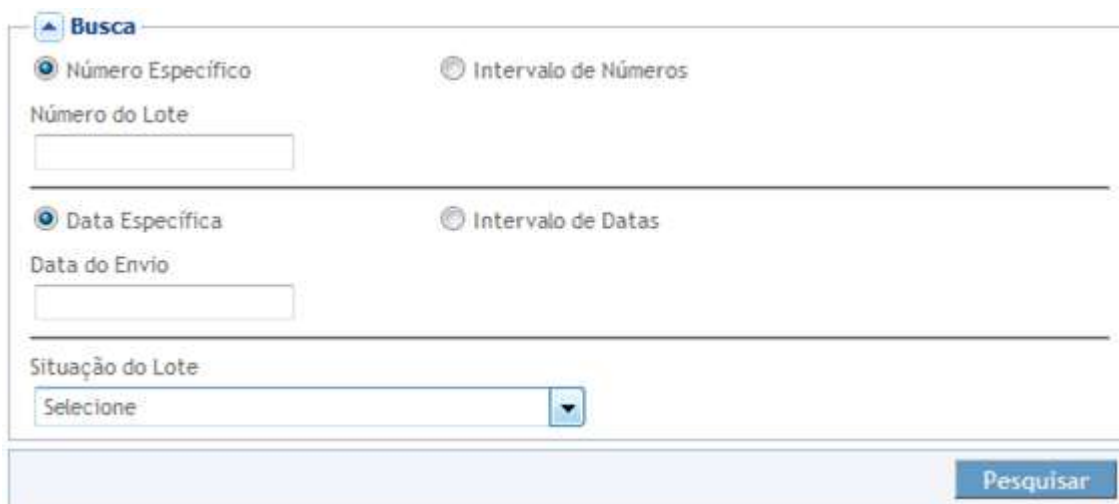
Observação:

- Para enviar por e-mail a NFSe clique no botão  .
- Para fazer o download da NFSe em XML clique no botão  . Fazendo download do arquivo XML, você poderá importar as informações para o sistema de gestão (contas a pagar, contas a receber, etc.) instalado nas suas dependências (prestador, tomador ou intermediário), sem a necessidade de digitação de dados.
- Para visualizar a NFSe em PDF clique no botão  .

2.3.2. LOTES DE RPS

A Funcionalidade de consulta de lote de RPS retorna os dados de todas as NFSe geradas a partir do envio de determinado lote de RPS. Esses dados podem então ser formatados para serem visualizados.

Caso o lote de RPS não exista (ou não tenha sido processado) uma mensagem informando o problema será retornada.



O formulário de busca, intitulado "Busca", contém as seguintes opções e campos:


- Opções de busca: Número Específico e Intervalo de Números.
- Campos de entrada: "Número do Lote" (campo de texto) e "Data do Envio" (campo de texto).
- Opções de busca por data: Data Específica e Intervalo de Datas.
- Campos de entrada: "Data do Envio" (campo de texto).
- Situação do Lote: Menu suspenso com a opção "Selecione".
- Botão "Pesquisar" no canto inferior direito.

Lotes de RPS

- **Número Específico:** Escolha esta opção se desejar pesquisar uma RPS específica, para tanto deve ser informado o número da mesma.
- **Intervalo de Número:** Escolha esta opção se desejar pesquisar a partir da RPS emitidas um intervalo de número de RPS (inicial e final).
- **Data Específica:** Escolha esta opção se desejar pesquisar uma data de emissão específica.
- **Intervalo de Datas:** Escolha esta opção se desejar pesquisar as RPS emitidas por intervalo de data de emissão (inicial e final).
- **Situação do lote:** Selecione a situação do lote a ser pesquisado, podendo ser Processado com erro, Processado com sucesso, Processando, Recebido, Selecionado para Processamento.

2.3.2.1 Resultado da Pesquisa

Demonstra o resultado da pesquisa efetuada.

Resultado(s) da Pesquisa			
Nr. Protocolo	Nº Lote	Data de Envio	Status
5	0	25/04/2011	Processado com sucesso 

Lotes de RPS – Resultado Pesquisa

2.3.3. SITUAÇÃO DOS E-MAILS

Durante a geração da NFSe, e-mails são enviados as partes envolvidas, durante o envio, poderão acontecer falhas, ocasionando o não envio. Nesta consulta poderão ser reenviados os e-mails com falhas de envio ou ainda reenviá-los mesmo que o primeiro envio tenha sido bem sucedido.

Vejamos detalhes:

- **Número Específico:** Escolha esta opção se desejar pesquisar uma NFSe específica, para tanto deve ser informado o número da mesma.

- **Intervalo de Número:** Escolha esta opção se desejar pesquisar a partir da NFSe emitidas um intervalo de número de NFSe (inicial e final).
- **Número da Nota:** Deixe em branco para pesquisar todas as NFSe emitidas ou informe um número específico de NFSe.
- **Data Específica:** Escolha esta opção se desejar pesquisar uma data de emissão específica.
- **Intervalo de Datas:** Escolha esta opção se desejar pesquisar as NFSe emitidas por intervalo de data de emissão (inicial e final).
- **Data da Nota:** Deixe em branco para pesquisar todas as NFSe emitidas ou informe uma data de emissão específica.
- **Situação da Nota:** Escolha uma das opções: Cancelada, Normal ou Substituída, ou escolha a opção Selecione para pesquisar todas as NFSe emitidas independente da situação da NFSe.
- **Natureza da Operação:** Escolha uma das opções: Exig. Susp. Dec. Judicial, Exig. Susp. Proc. Administrativo, Imune, Isenção, Tributação fora do Município ou Tributação Município, ou escolha a opção Selecione para pesquisar todas as NFSe emitidas independente da natureza da operação da NFSe.
- **Tomador:** Informe o nome do tomador, a razão social da empresa, ou o início de um ou de outro, que deseja pesquisar ou deixe em branco para pesquisar as NFSe emitidas.
- **Número do Lote:** Informe o número do lote do RPS que deseja pesquisar ou deixe em branco para pesquisar todas as NFSe emitidas.
- **Número da RPS:** Informe o número do RPS que deseja pesquisar ou deixe em branco para pesquisar todas as NFSe emitidas.
- **Número do Protocolo:** Informe o número do protocolo do RPS que deseja pesquisar ou deixe em branco para pesquisar todas as NFSe emitidas.
- **Situação E-mail do Prestador:** Selecione a situação do e-mail que deseja consultar: não enviado ou enviado ou nada para enviar.
- **Situação E-mail do Tomador:** Selecione a situação do e-mail que deseja consultar: não enviado ou enviado ou nada para enviar.
- **Situação E-mail do Intermediário:** Selecione a situação do e-mail que deseja consultar: não enviado ou enviado ou nada para enviar.

Filtros de Pesquisa

Número Específico Intervalo de Números
 Número Inicial da NFS-e Número Final da NFS-e

Data Específica Intervalo de Datas
 Data Inicial da NFS-e Data Final da NFS-e

Situação da NFS-e Natureza de Operação

Tomador Nrº. do Lote Nrº. da RPS Nrº. Protocolo

Situação E-mail do Prestador Situação E-mail do Tomador Situação E-mail do Intermediário

Pesquisar

Situação dos e-mail's

Durante montagem do filtro de pesquisa, poderá ser informado um ou mais campos de acordo com a sua necessidade. Clique no botão **Pesquisar** para ver o resultado.


2.3.3.1 Resultado da Pesquisa

Resultado(s) da Pesquisa

Nr. NFS-e	Nr. RPS	Série RPS	Nr. Protocolo	Tomador	Status	Prestador	Tomador	Intermediário	
201100000000135					Normal	✘	✘	⚠	
201100000000134					Normal	✘	✘	⚠	
201100000000133					Normal	✘	✘	✘	
201100000000132					Normal	✘	✘	⚠	
201100000000131					Normal	✘	✘	⚠	

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... >>

Situação dos e-mail's - Resultado da Pesquisa

Clicando sobre o , será enviado novo e-mail a todos os envolvidos.


- ✘ Indica que houve falha no envio do email.
- ⚠ Indica que a parte não foi citada na geração do e-mail.

2.4. CONFIGURAÇÃO

2.4.1. LOGOTIPO

Tem como funcionalidade, carregar o logotipo da empresa.

Logotipo da empresa



Tamanho máximo em Bytes: 20480
Largura máxima: 200 px
Altura máxima: 200 px

Configuração - Logotipo

- Clique no botão , para buscar a imagem desejada.
- Após selecionada, clique no botão , para inserir no sistema e em seguida .

Para excluir a imagem carregada clique em e repita a operação de carregar a imagem.

Você deve observar as regras de limitação do arquivo, caso contrário o sistema não irá reconhecer a imagem para gravar no sistema.

2.4.2. ALTERAR SENHA

Tem como objetivo alterar a senha de acesso ao sistema. Para alterar a senha de acesso, basta informar os dados conforme os campos abaixo, em seguida clique no botão **Gravar**.



The image shows a web form titled "Alterar senha". It contains three input fields, each with an asterisk indicating it is required: "* Senha atual:", "* Nova senha:", and "* Confirmação nova senha:". Below the form, there are two buttons: "Cancelar" and "Gravar".

Configuração – Alterar a Senha

3. HISTÓRICO DO DOCUMENTO

Data	Tipo	Versão	Autor
17/12/2010	Formatação do documento.		Aline Simas
28/01/2011	Atualização do documento.		Aline Simas
31/08/2011	Atualização do documento.		Eder Edgar Volpi
16/11/2011	Atualização do documento.		Rebecca P. Gerndt
02/12/2011	Atualização do documento.		Alex Gottlob
07/12/2011	Atualização do documento.		Rebecca P. Gerndt
08/12/2011	Revisão Leiaute		Italo Demarchi
13/12/2011	Atualização do documento.	511.01.17	Rebecca P. Gerndt
14/12/2011	Revisão Leiaute		Italo Demarchi